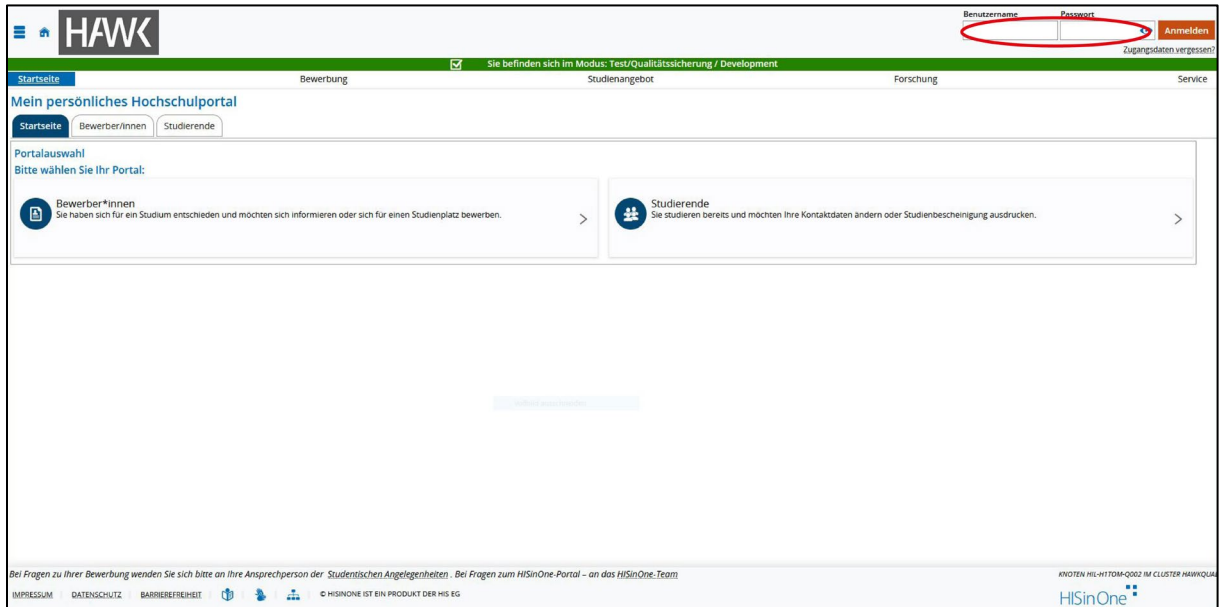
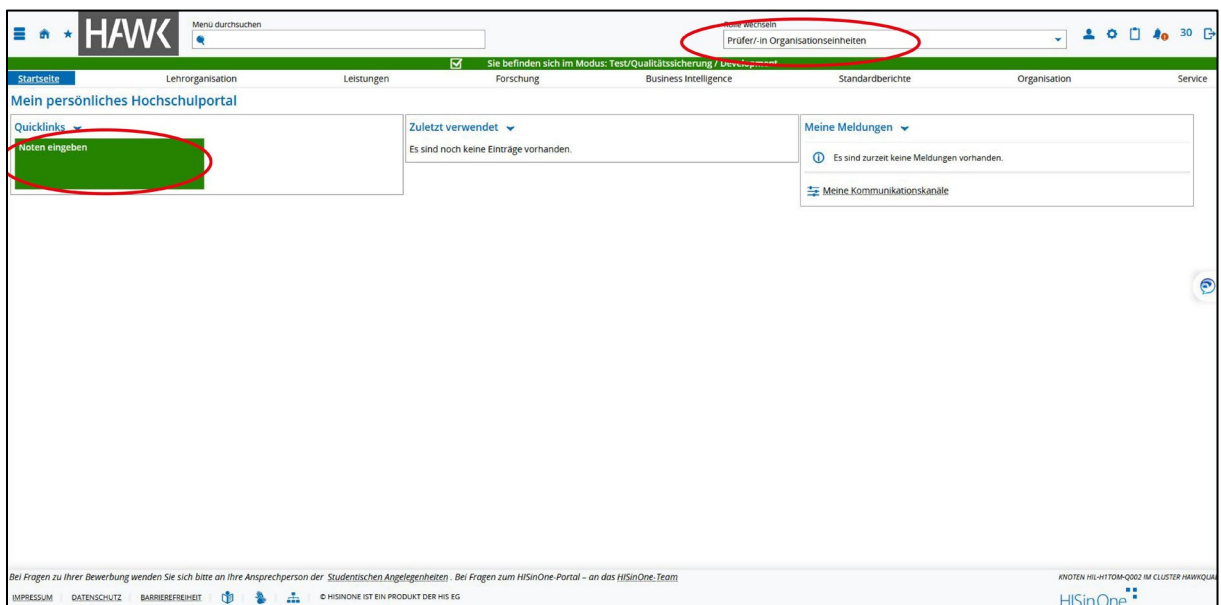


## Eingabe von Noten im HAWK-Studienportal

1. Um im HAWK-Studienportal Noten einzutragen, müssen Sie sich zunächst in der oberen rechten Ecke mit Ihren Zugangsdaten anmelden.



2. Stellen Sie sicher, dass Sie die Rolle „Prüfer/-in Organisationseinheiten“ ausgewählt haben und klicken Sie auf das grüne Feld „Noten eingeben“, um zu Ihren Kursen zu gelangen.



- Darauf öffnet sich eine Semesteransicht. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem gewünschten Semester. Es erscheint eine Übersicht der Kurse, für die Sie Noten eintragen können. Klicken Sie nun auf den Titel der Veranstaltung, für die Sie Noten eintragen wollen.

- Sie erhalten nun eine Übersicht aller angemeldeten Teilnehmer\*innen der Veranstaltung. Noten können Sie nun im Feld „Bewertung“ eintragen.

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Aktionen	Meldungen
999998	Masterstest, Test	Nein	1,3	0		zugelassen			
999993	Studentstest, Tak	Nein	1,0	0		zugelassen			
999997	Testperson, Tester	Nein	2,3	0		zugelassen			
999991	Teststudent, Teo	Nein	1,7	0		zugelassen			
999994	Teststudent, Test	Nein	3,0	0		zugelassen			
999992	Teststudent, Tester	Nein	1,3	0		zugelassen			
999995	Teststudentin, Testa	Nein	2,0	0		zugelassen			
999996	Teststudentin, Testra	Nein	1,0	0		zugelassen			

- Sind alle Noten eingetragen, können Sie diese über den Button in der oberen linken Ecke speichern. War das Speichern erfolgreich erhalten Sie zur Bestätigung ein Infopfeld, dem Sie entnehmen können, dass die Leistungen erfolgreich verarbeitet wurden.

The screenshot shows the HAWK system interface. A green confirmation message box is displayed in the center, stating: "✓ Bestätigungen: Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt. 8 Leistungen erfolgreich verarbeitet." The message box has a "Schließen (ESC)" button. In the top left corner, the "Speichern" button is circled in red. The interface includes a navigation bar with tabs like "Leistungen", "Forschung", "Business Intelligence", "Standardberichte", "Organisation", and "Service". Below the navigation bar, there are sections for "Noten eingeben", "Steuerung der Meldungen", "Grunddaten", and "Teilnehmer/-innen & Bewertungen". The "Teilnehmer/-innen & Bewertungen" section contains a table with columns: Matrikelnr., Name, Rücktritt, Bewertung, Bonus, Vermerk, Status, Prüfungsdatum (Leistung), Aktionen, and Meldungen. The table lists several participants with their respective scores and statuses.

- Sie können außerdem eine E-Mail an alle Teilnehmenden der Veranstaltung senden. Klicken Sie dazu zunächst auf den Button „Auftrag auswählen“ auf der rechten Seite und anschließend auf „Email an alle Teilnehmer“.

The screenshot shows the HAWK system interface. A dropdown menu is open, showing two options: "Auftrag auswählen" and "Email an alle Teilnehmer". Both buttons are circled in red. The interface includes a navigation bar with tabs like "Leistungen", "Forschung", "Business Intelligence", "Standardberichte", "Organisation", and "Service". Below the navigation bar, there are sections for "Noten eingeben", "Steuerung der Meldungen", "Grunddaten", and "Teilnehmer/-innen & Bewertungen". The "Teilnehmer/-innen & Bewertungen" section contains a table with columns: Matrikelnr., Name, Rücktritt, Bewertung, Bonus, Vermerk, Status, Prüfungsdatum (Leistung), Aktionen, and Meldungen. The table lists several participants with their respective scores and statuses.

