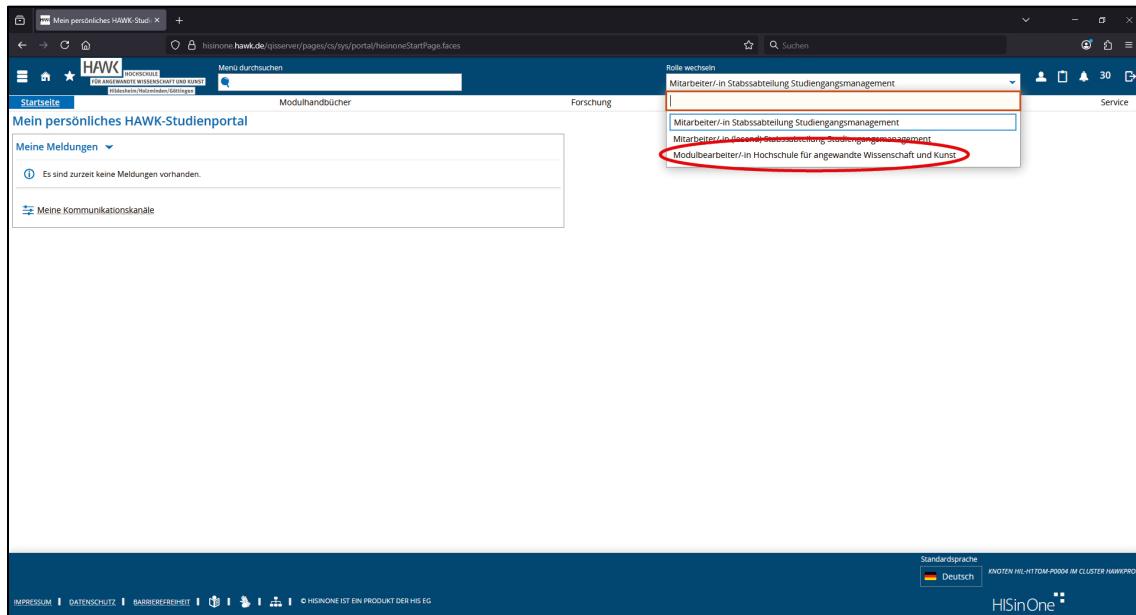
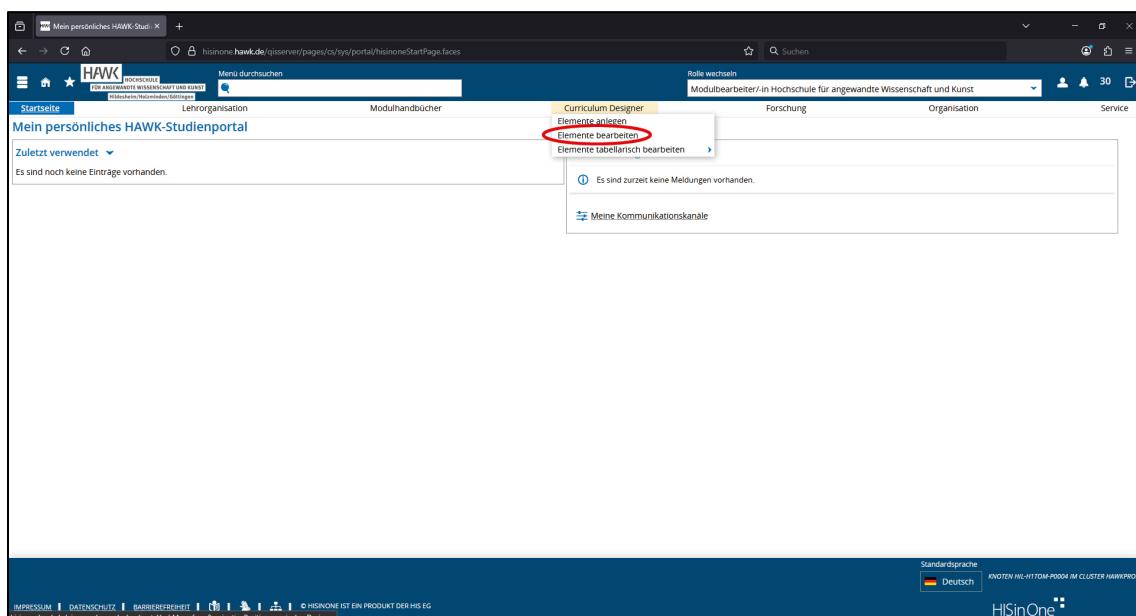


HAWK-Studienportal: Veranstaltungsinhalte bearbeiten

- Um im HAWK-Studienportal Veranstaltungsinhalte zu bearbeiten, müssen Sie sich zunächst auf der Startseite des Studienportals mit Ihren regulären Zugangsdaten der Hochschule anmelden und im nächsten Schritt die Rolle „**Modulbearbeiter/-in**“ auswählen.



- Klicken Sie dann unter dem Reiter „**Curriculum Designer**“ auf „**Elemente bearbeiten**“.



3. Sie können nun die Prüfungsordnung auswählen, deren Veranstaltungen Sie bearbeiten wollen. Geben Sie dazu im Feld „**Titel**“ den Namen des Studiengangs ein, dessen Veranstaltungen Sie bearbeiten wollen und wählen den Typ „**Prüfungsordnung**“ aus. Durch einen Klick auf „**Suchen**“ werden Ihnen alle Prüfungsordnungen für den jeweiligen Studiengang angezeigt.

Suchbegriffe: Titel: Therapiewissenschaften; Typ: Prüfungsordnung; Verzweigungsstufe: 1

Suchen Eingaben zurücksetzen Nach allen Elementen suchen Erweiterte Suche Hilfe zur Suche

Eigenschaften

Nummer	<input type="text"/>
Titel	Therapiewissenschaften
Typ	= Prüfungsordnung

Struktur

Verzweigungsstufe	1
Elternelement	<input type="text"/>

Suchen Eingaben zurücksetzen Nach allen Elementen suchen Erweiterte Suche Hilfe zur Suche

4. Um auf die Module und Veranstaltungen des Studiengangs zuzugreifen, klicken Sie auf das Symbol „**Struktur**“.

Suchbegriffe: Titel: Therapiewissenschaften; Typ: Prüfungsordnung; Verzweigungsstufe: 1

Gefundene PO-Elemente

Info	Nummer	Standardtext	Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Eindeutige Bezeichnung	Notengebungsart	Elementtyp	Kurzkommentar	Organisationseinheit	Gültig von	Gültig bis	Bearbeitungsstatus
	841 8771- -1 H 17	BA	Therapiewissenschaften	BA Therapiewissenschaften	84 8771- -1 H 17		Prüfungsordnung		Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit	01.01.1900	31.12.2100	In Bearbeitung
	841 8771- -1 H 22 (dual)22	BA	Therapiewissenschaften	BA Therapiewissenschaften (dual)22	84 8771- -1 H 22 (dual)22		Prüfungsordnung		Fakultät Ingenieurwissenschaften und Gesundheit	01.01.1900	31.12.2100	Freigegeben für alle (anonymous)

Alle dieser Seite markieren / Markierung aufheben AuswahlUmkehren

Auswahl Zur Zwischenablage hinzufügen AuswahlLöschen

Suchergebnis: 2 Datensätze | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite: 10

Neue Suche Suche ändern

5. Studiengänge sind im HAWK-Studienportal in einer Baumstruktur abgebildet. Durch klicken auf die blauen Pfeile können Sie durch die verschiedenen Ebenen der Baumstruktur navigieren.

6. Um die Inhalte einer Veranstaltung zu bearbeiten klicken Sie auf den Stift in der Zeile der jeweiligen Veranstaltung.

7. Sie können nun unter den Reitern „**Grunddaten**“, „**Veranstaltungsdetails I**“ und „**Veranstaltungsdetails II**“ alle nicht ausgegraute Felder – je nach ihrem individuellen Bedarf – mit Inhalten füllen.

The screenshot shows the 'Curriculum Designer' interface for editing course details. The 'Grunddaten' tab is active, displaying basic information such as the element type ('Veranstaltung'), status ('Freigegeben für alle (anonymous)'), template ('Standard-Template'), and number ('3010-V1'). The 'Spezielle Daten' tab is also visible, containing detailed settings like participation requirements ('Pflicht'), teaching formats ('Vorlesung/Übung'), and credit values ('3').

8. Sind alle gewünschten Felder gefüllt bestätigen Sie die Änderungen durch einen Klick auf „**Speichern**“ am unteren Ende der Seite.

The screenshot shows the 'Curriculum Designer' interface with the 'Grunddaten' tab active. The 'Speichern' button at the bottom left is highlighted with a red circle, indicating where the user should click to save the changes.

9. Darüber hinaus können Sie unter dem Reiter „**Zuständigkeiten**“ eine oder mehrere Lehrpersonen für die jeweilige Veranstaltung zuordnen. Wählen Sie dazu in der Spalte „**Zuständigkeit**“ bei der oder den gewünschten Personen „**Lehrende/-r**“ an und klicken anschließend auf „**Zuordnen**“.

The screenshot shows the 'Elemente bearbeiten' (Edit Elements) screen in the Curriculum Designer module. The 'Zuständigkeiten' (Responsibilities) tab is active. A list of people is shown with their roles and responsibilities. For the person 'Musterfrau Marie', the 'Lehrende/-r' (Teaching) responsibility is selected in the dropdown menu. A red circle highlights the 'Zuordnen' (Assign) button at the top left of the list.

10. Die zugeordnete Person erscheint nun als „**Lehrende/-r**“ für das entsprechende Modul.

The screenshot shows the 'Elemente bearbeiten' (Edit Elements) screen in the Curriculum Designer module. The 'Zuständigkeiten' (Responsibilities) tab is active. A list of people is shown with their roles and responsibilities. For the person 'Musterfrau Marie', the 'Lehrende/-r' (Teaching) responsibility is selected in the dropdown menu. A red circle highlights the 'Lehrende/-r' (Teaching) option in the dropdown menu.