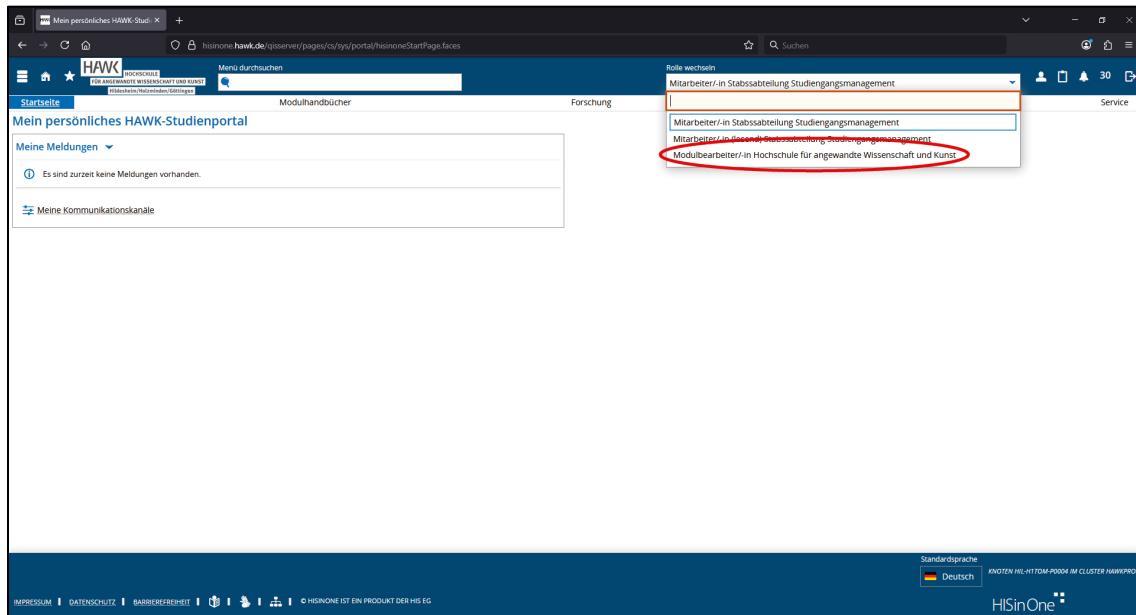
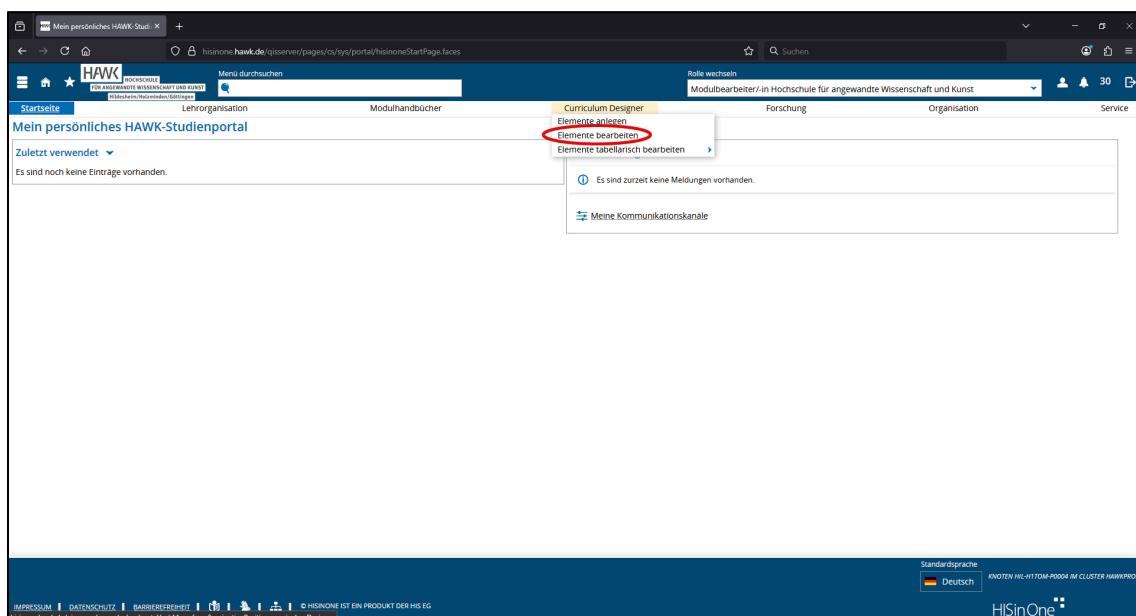


# HAWK-Studienportal: Modulinhalte bearbeiten

- Um im HAWK-Studienportal Modulinhalte zu bearbeiten, müssen Sie sich zunächst auf der Startseite des Studienportals mit Ihren regulären Zugangsdaten der Hochschule anmelden und im nächsten Schritt die Rolle „**Modulbearbeiter/-in**“ auswählen.



- Klicken Sie dann unter dem Reiter „Curriculum Designer“ auf „Elemente bearbeiten“.



3. Sie können nun die Prüfungsordnung auswählen, deren Module Sie bearbeiten wollen. Geben Sie dazu im Feld „**Titel**“ den Namen des Studiengangs ein, dessen Modulinhalte Sie bearbeiten wollen und wählen den Typ „**Prüfungsordnung**“ aus. Durch einen Klick auf „**Suchen**“ werden Ihnen alle Prüfungsordnungen für den jeweiligen Studiengang angezeigt.

The screenshot shows the 'Elemente bearbeiten' (Edit Elements) page in the Curriculum Designer. The search bar at the top contains the query 'Therapiewissenschaften'. In the 'Eigenschaften' (Properties) section, the 'Titel' (Title) field is set to 'Therapiewissenschaften' and the 'Typ' (Type) dropdown is set to 'Prüfungsordnung'. A red circle highlights the 'Suchen' (Search) button below the search bar. The results table is empty, indicating no matches found.

4. Um auf die Module und Veranstaltungen des Studiengangs zuzugreifen, klicken Sie auf das Symbol „**Struktur**“.

The screenshot shows the same 'Elemente bearbeiten' page after the search was performed. The results table now displays two entries for examination regulations related to the 'Therapiewissenschaften' study program. The first entry is for 'Therapiewissenschaften' (BA) and the second is for '(dual) Therapiewissenschaften' (BA). Both entries are listed under the 'Prüfungsordnung' (Examination Regulation) type. A red circle highlights the 'Struktur' (Structure) icon next to the first result.

5. Studiengänge sind im HAWK-Studienportal in einer Baumstruktur abgebildet. Durch klicken auf die blauen Pfeile können Sie durch die verschiedenen Ebenen der Baumstruktur navigieren.

The screenshot shows the 'Curriculum Designer' section of the HAWK portal. The main area displays a hierarchical tree structure under the heading 'Struktur'. The root node is '84|877|-[H]22 BA Therapiewissenschaften (dual) 22'. A red circle highlights the expand/collapse icon next to this node. Below it, several sub-nodes are listed, also with red circles highlighting their expand/collapse icons. At the bottom right of the tree view, there is a toolbar with various icons for managing the structure. The status bar at the bottom indicates 'Offenes - Die Zwischenablage ist leer'.

6. Um die Inhalte eines Moduls zu bearbeiten klicken Sie auf den Stift in der Zeile des jeweiligen Moduls.

This screenshot is similar to the previous one but shows a different part of the tree structure. The root node is '84|877|-[H]22 BA Therapiewissenschaften (dual) 22'. Under it, a node '9000 Abschluss Bachelor Therapiewissenschaften PO 22 (Abschlusszuordnung)' is expanded. A red circle highlights the edit icon (pencil) located in the row for the module '3010 Einf Grdl wiss Arbeiten (Konto4)'. This indicates that the user can click on this icon to edit the module's details. The status bar at the bottom right shows 'Offenes - Die Zwischenablage ist leer'.

7. Sie können nun unter den Reitern „Grunddaten“, „Moduldetails I“ und „Moduldetails II“ alle nicht ausgegraute Felder – je nach ihrem individuellen Bedarf – mit Inhalten füllen.

The screenshot shows the 'Curriculum Designer' application interface. The title bar indicates the user is editing a module titled 'Einf Grdl wiss Arbeiten' with number 3010. The 'Grunddaten' tab is selected. The left panel contains fields for 'Elementtyp' (Modul), 'Bearbeitungsstatus' (Freigegeben für alle (anonymous)), 'Vorlage' (Standard-Template), 'Nummer' (3010), 'Titel' (Einf Grdl wiss Arbeiten), 'Kurztext' (EinWissArb), 'Langtext' (Einführung in die Grundlagen wissenschaftlichen Denkens und Arbeitens), and 'Eindeutige Bezeichnung' (Kurzkennmar). The right panel, titled 'Spezielle Daten', contains fields for 'Teilnahmepflicht' (Pflichtfach), 'Credits' (3), 'Gewicht' (3), 'Semesterwochenstunden' (0), 'Bewertungskategorie' (GenNote MO FB/FM/FN), 'Versuche' (1), 'Max. bestandene Versuche' (1), 'Zusatzmerkmal' (Bitte auswählen...), 'Empfohlenes FS' (1), 'Alternatives FS', 'Spätestes Erstversuchs-FS' (0), 'Typisierung von Elementen', 'Gruppierung für Druckausgaben', and 'Element zur Summierung Gesamtcredits' (Nein). A note at the bottom right says 'Offenes - Die Zwischenablage ist leer'.

8. Sind alle gewünschten Felder gefüllt bestätigen Sie die Änderungen durch einen Klick auf „Speichern“ am unteren Ende der Seite.

The screenshot shows the same 'Curriculum Designer' interface after filling out the 'Grunddaten' tab. The 'Speichern' button at the bottom left of the form is highlighted with a red oval. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the filled-out module details and the 'Spezielle Daten' panel.

9. Darüber hinaus können Sie unter dem Reiter „**Zuständigkeiten**“ eine modulverantwortliche Person für das jeweilige Modul zuordnen. Wählen Sie dazu in der Spalte „**Zuständigkeit**“ bei der gewünschten Person „**Modulverantwortliche/-r**“ an und klicken anschließend auf „**Zuordnen**“.

Akademischer Grad	Akademischer Grad Zusatz	Nachname	Vorname	Rollen	Zuständigkeit
				Lehrperson - Servicestelle für Qualität in der Lehre	Bearbeiter/-in Beratung
		Musterfrau	Marie	Lehrperson - Fakultät xy	<b>Lehrende/-r Modulverantwortliche/-r</b>
		Mustermann	Max	Lehrperson - Fakultät xy	Bearbeiter/-in Beratung
		Musterperson	Manu	Lehrperson - Fakultät xy	Bearbeiter/-in Beratung

10. Die zugeordnete Person erscheint nun als „**Modulverantwortliche/-r**“ für das entsprechende Modul.

Zuständigkeit	Akademischer Grad	Akademischer Grad Zusatz	Nachname	Vorname	Rollen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Modulverantwortliche/-r</b>			Musterfrau	Marie	Lehrperson - Fakultät xy