

FAQ - HAWK-Studienportal (HISinOne)

Allgemeines

- *Welche Vorgänge finden im HAWK-Studienportal statt?*
- *Gibt es eine Anbindung zur Lernplattform Stud.IP?*
- *Kann das HAWK-Studienportal Daten zu Studierendenstatistiken liefern?*
- *Wie und wo werden Modulhandbücher erstellt?*
- *Sind englische Abschlussdokumente möglich?*

Technische Schwierigkeiten

- *Das HAWK-Studienportal ist nicht erreichbar oder ich erhalte eine Fehlermeldung*
- *Ich habe mein Passwort für das HAWK-Studienportal vergessen.*
- *Mir wird im HAWK-Studienportal die falsche Rolle zugewiesen. Wer kann das ändern?*
- *Die angezeigten Daten im HAWK-Studienportal sind falsch oder unvollständig. Was nun?*
- *Ein Bereich auf einer Seite ist nicht mehr zu sehen.*

Informationen für Prüfende

- *Wie erstelle ich Teilnehmendenlisten im HAWK-Studienportal?*
- *Studierende sind in der Teilnehmendenliste nicht zu sehen.*
- *Ich habe als Prüfende*r keinen Zugriff auf meine Prüfungen. Warum?*
- *Wie kann ich als Prüfende*r Noten im HAWK-Studienportal eintragen und korrigieren?*
- *Wer kann versäumte Prüfungsanmeldungen und Rücktritte im HAWK-Studienportal eintragen?*
- *Was bedeuten die Symbole und Kürzel in der Noteneingabe?*

Allgemeines

■ Welche Vorgänge finden im HAWK-Studienportal statt?

Alles an einem Ort:

Das Studienportal (HISinOne) ist das zentrale Grundgerüst für **alle offiziellen, administrativen Prozesse** rund um die Immatrikulation und Verwaltung unserer Studierenden und ihres gesamten Studienverlaufs. Es gewährleistet durch die zentrale Pflege einen hochschulweit einheitlichen und rechtssicheren Standard für Prüfungsabläufe, Bescheinigungen, Modulhandbücher, Prüfungsordnungen, Noten, Abschlussdokumente, etc. Das Portal wird von Studierenden, Lehrenden und Verwaltungsmitarbeitenden genutzt. Die Bezeichnung *HISinOne* ist der Name der Software.

Die vier Portalbereiche:

Bewerbungsmanagement (APP) - Studienplatzbewerbung und Immatrikulation. (Seit 2018)

Studierendenverwaltung/Studienservice (STU) - Persönliche Daten, Immatrikulationsbescheinigung, Semesterbeitrag, Rückmeldung, Bild für die Chipkarte, Anträge. (Seit 2020)

Studienverlaufs-/Prüfungsmanagement (EXA) - Modulübersicht, An-/Abmeldung zu Prüfungen, Leistungsübersicht, Noten, Modulhandbuch, Abschlussdokumente (auch in [engl. Übersetzung](#)). (Link zur Veranstaltungsbelegung in Stud.IP.) (2023-2025)

Forschungsinformationssystem (FIS) - Verzeichnis der Forschungsaktivitäten. (Seit 2021)

■ Gibt es eine Anbindung zur Lernplattform Stud.IP?

Das Studienportal ist über eine **Schnittstelle** mit der Lernplattform Stud.IP verbunden. Vom Studienportal gelangen Sie auch direkt zu Stud.IP (Single Sign-On in Planung). In Stud.IP werden Lehrveranstaltungen belegt und es dient als eLearning-Plattform.

Die Anlage der **Modulhandbücher** erfolgt im Studienportal und Moduldaten werden automatisch nach Stud.IP übertragen.

Alle offiziellen Daten und Dokumente, wie Prüfungen, Noten, Leistungsübersichten/Transcript of Records, werden ausschließlich im Studienportal verwaltet.

■ Kann das HAWK-Studienportal Daten zu Studierendenstatistiken liefern?

Die Prüfungsverwaltungen werden künftig Daten zu Kohorten bzw. Studierenden in den dort abgebildeten Prüfungsordnungen abfragen können. Das BI-Tool wird in naher Zukunft konfiguriert, wenn laufende Prozesse abgeschlossen sind. Informationen erfolgen zu gegebener Zeit. Kontakt: Lukas Labs (Abt. Studiengangsmangement)

■ Wie und wo werden Modulhandbücher erstellt?

Modulhandbücher werden im Studienportal erstellt und (gem. § 12 MRVO: Veröffentlichungspflicht) sowohl im Studienportal als auch im [Ordnungs- und Modulhandbuchcenter](#) auf der Homepage bereitgestellt.

- Auf die Modulhandbücher kann dort per direktem Link ins Studienportal zugegriffen werden. Vorteil: Gewährleistung der Aktualität der Inhalte

- Bei Bedarf ist eine zusätzliche Bereitstellung als pdf-Datei möglich. Bei MHB-Änderungen kontaktieren Sie einfach exa-hisinone.hawk@hawk.de zur Aktualisierung der Datei.

Das **Ordnungs- und Modulhandbuchcenter** ist eine sichere, zentrale, effizient pflegbare Quelle für alle wichtigen Dokumente („single place of truth“). Weitere Uploads (auf der Homepage, in Stud.IP oder der Cloud) sind überflüssig und werden durch Verlinkungen zum Ordnungs- und MHB-Center oder zum Studienportal ersetzt. Über eine **Schnittstelle** werden die Moduldaten aus dem Studienportal seit 2025 automatisch zu **Stud.IP** übertragen.

Unterstützung:

Für Studiengänge, die ihr aktuelles MHB noch ins Studienportal übertragen müssen, können übergangsweise vorhandene pdf-Dateien durch unser Serviceteam eingestellt werden. Dies gilt ebenso für alte MHB zu auslaufenden Prüfungsordnungen, die im Altsystem POS zu Ende verwaltet werden (betrifft hochschulweit nur noch 17 Studierende).

Das Serviceteam wird die/den MHB-Verantwortliche*n gerne anleiten, ggf. kann für die erstmalige Anlage der Einsatz einer studentischen Hilfskraft empfehlenswert sein. Siehe auch [Anleitungen und Tutorials für Lehrende und Verwaltungsmitarbeitende](#) (Thema: Modulinhalte bearbeiten).

Kontakt: Lukas Labs (Abt. Studiengangsmanagement)

- *Sind englische Abschlussdokumente möglich?*

Seit dem WiSe 2025/26 können auf Antrag **englischsprachige Übersetzungen des Zeugnisses** (inkl. Zeugnisanlage) im Portal erzeugt und ausgegeben werden.

Das Original-Zeugnis, das es rechtlich nur 1x geben darf, wird standardmäßig in der Lehrsprache (i.d.R. Deutsch) des Studiengangs erstellt. Die Übersetzungen sind rechtlich nicht gleichzusetzen mit dem Status des Originals, werden auf normalem Papier (nicht auf Zeugnispapier) gedruckt und lediglich gesiegelt, aber nicht unterschrieben. Die Urkunde wird nur auf Deutsch, das Diploma Supplement standardmäßig nur auf Englisch ausgegeben.

Technische Schwierigkeiten

- *Das HAWK-Studienportal ist nicht erreichbar oder ich erhalte eine Fehlermeldung*

Überprüfen Sie Ihre Anmeldedaten oder versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Für Unterstützung kontaktieren Sie bitte das Serviceteam unter hisinone.hawk@hawk.de.

- *Ich habe mein Passwort für das HAWK-Studienportal vergessen.*

Bitte wenden Sie sich an die IT unter it-service.it@hawk.de.

■ *Mir wird im HAWK-Studienportal die falsche Rolle zugewiesen. Wer kann das ändern?*

Falls Ihnen im System mehrere Rollen mit unterschiedlichen Bearbeitungsrechten zugewiesen wurden, finden Sie oben rechts ein Drop-Down-Menü, in dem Ihnen die jeweils aktuelle Rolle angezeigt wird und Sie ggf. weitere verfügbare Rollen auswählen können. Bei Problemen kontaktieren Sie hisinone.hawk@hawk.de.

■ *Die angezeigten Daten im HAWK-Studienportal sind falsch oder unvollständig. Was nun?*

Bei fehlerhaften **Studierendendaten** kontaktieren Sie bitte das Immatrikulationsamt, bei fehlerhaften **Prüfungsdaten** die Prüfungsverwaltung Ihrer Fakultät. Studierende können selber keine Stammdaten bearbeiten. Fehlerhafte **Lehrenden-/Mitarbeitendendaten** kann das Serviceteam (hisinone.hawk@hawk.de) zusammen mit der Personalabteilung prüfen.

■ *Ein Bereich auf einer Seite ist nicht mehr zu sehen.*

Wenn ein einzelner Bereich (bspw. eine Liste oder eine Eingabemaske) auf einer Seite nicht mehr zu sehen ist, kann dies daran liegen, dass dieser Bereich versehentlich eingeklappt wurde. Sie erkennen dies daran, dass neben der Überschrift des Bereichs das blaue Pfeilsymbol nach rechts zeigt: **Prüfungsperiode: 1 ▶**

Durch einen Klick auf den Text oder das Pfeilsymbol können Sie den Bereich wieder ausklappen. Das Pfeilsymbol zeigt dann nach unten und der Bereich ist wieder sichtbar: **Prüfungsperiode: 1 ▼**

Informationen für Prüfende

■ *Wie erstelle ich Teilnehmendenlisten im HAWK-Studienportal?*

Eine kurze Anleitung zum Erstellen von Teilnehmendenlisten finden Sie [hier](#) im Video/pdf zur Noteneingabe. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Prüfungsverwaltung.

■ *Studierende sind in der Teilnehmendenliste nicht zu sehen.*

Wenn Studierende nicht in der Liste auftauchen, sind sie u.U. nur unter Vorbehalt zu der Prüfung zugelassen. Dieser Vorbehalt wird vor der Prüfungsphase von der Prüfungsverwaltung deaktiviert, so dass diese Studierenden auch in der Liste angezeigt werden.

Beachten Sie: Die Länge der angezeigten Liste ist standardmäßig auf 20 eingestellt. Bei mehr als 20 Teilnehmenden gibt es eine zweite Seite. Sie können die Seiten mit den Bedienelementen am unteren Ende der Liste wechseln und auch die Anzahl der anzuzeigenden Teilnehmenden pro Seite erhöhen.

■ *Ich habe als Prüfende*r keinen Zugriff auf meine Prüfungen. Warum?*

Schauen Sie im Drop-Down-Menü oben rechts, ob Sie die richtige Rolle „Prüfer*in“ ausgewählt haben. Wenn Ihnen die Rolle nicht zugewiesen wurde, wenden Sie sich an das Serviceteam unter exa-hisinone.hawk@hawk.de oder Ihre Prüfungsverwaltung.

■ *Wie kann ich als Prüfende*r Noten im HAWK-Studienportal eintragen und korrigieren?*


Eine Anleitung zum Eintragen von Noten finden Sie [hier](#). Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Prüfungsverwaltung. Solange Sie die Eingabe der Noten nur gespeichert haben, können Sie sie noch bearbeiten (Stift-Symbol). Sollten Sie bereits „Eingabe abschließen“ ausgewählt haben, kann die Prüfungsverwaltung die Bearbeitung wieder freischalten bzw. Änderungen vornehmen.

■ *Wer kann versäumte Prüfungsanmeldungen und Rücktritte im HAWK-Studienportal eintragen?*

Die Prüfungsverwaltungen können Studierende nachträglich anmelden und Rücktritte im Portal verwalten.

■ *Was bedeuten die Symbole und Kürzel in der Noteneingabe?*

PFA - Das Kürzel steht für "Pflichtanmeldung". In einigen Studiengängen gibt es, nach Nichtbestehen einer Leistung, eine Frist, innerhalb der Studierende sich zu einem Wiederholungsversuch anmelden müssen. Wird diese Frist überschritten, meldet die Prüfungsverwaltung die Studierenden verpflichtend zu der Leistung an und der Vermerk "PFA" wird gesetzt. Als Prüfende müssen Sie keine Besonderheiten beachten.

 - Dieses Symbol bedeutet, dass sich der/die Studierende im letzten Versuch für diese Leistung befindet. Bei Nichtbestehen folgt die Exmatrikulation. Der Status der Leistung wird sich in diesem Fall beim Eintragen des Prüfungsergebnisses nicht auf "NB - Nicht bestanden", sondern auf "EN - Endgültig nicht bestanden" ändern.